

T.C

MANAVGAT KAYMAKAMLIĞI

BEŞKONAK İMAM HATİP ORTAOKULU

MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitim, kültür ve bilgi aydınlığa açılan en geniş penceredir. Eđitimidir ki bir milleti; ya hr, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Antalya

İlçesi: Manavgat

Adres: Beşkonak Mahallesi Yarış Sok. No232 Manavgat/ANTALYA

Coğrafi Konum: <https://maps.app.goo.gl/jywVDfBgLbyG5Vwd8>

Telefon Numarası: 02427653076

e- Posta: 768776@meb.k12.tr

Adresi: [https://beskonakybo.meb.k12.tr/Web sayfası](https://beskonakybo.meb.k12.tr/Web%20sayfası)

Kurum Kodu: 768776

Öğretim Şekli: Tam Gün

SUNUŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Örgüt, stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarında hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmış olup 2010 yılına kadar tüm kamu örgüt ve kuruluşlarında stratejik planlamaya geçilmesi öngörülmektedir (DPT, 2003).

Stratejik Plan olduğu gibi aşağıdaki beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

- NEREDEYİZ?
- NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?
- GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?
- HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
- NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

[Buraya yazın]

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğler unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değışen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğı gibi, Okulumuzun hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteğı gerekmektedir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değıerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceğı inancındadır.

Yaşar Fatime ÇAĞAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEğERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yaşar Fatime ÇAĞAN	Okul Müdürü	Murat ÖKTEN	Müdür Baş Yardımcısı
Semanur ERCAN	Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.	Mehmet PERÇİN	Türkçe Öğretmeni
Arif Harun GENCER	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	Kadiriye ŞEKER ACAR	Türkçe Öğretmeni
Şeyma COŞGUN	İngilizce Öğretmeni	Mustafa GÜÇ	Sınıf Öğretmeni
Satı ÇEVİK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ramazan KELCE	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

• Kurumsal tarihçe

Okulumuz 1962 yılında Antalya İli Manavgat ilçesi Beşkonak mahallesinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu geçen süre zarfında 3 kez yıkılıp yeniden yapılmıştır. Halen mevcut bina 1993 te yapılmıştır. 1999 yılında mevcut binaya ek olarak pansiyon binası eklenmiştir.

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1962 yılında Antalya İli Manavgat ilçesi Beşkonak mahallesinde eğitim ve öğretime açılmıştır. Bu geçen süre zarfında 3 kez yıkılıp yeniden yapılmıştır. Halen mevcut bina 1993 te yapılmıştır. 1999 yılında mevcut binaya ek olarak pansiyon binası eklenmiştir.

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, bilgilerini insanlık yararına kullanan, yaratıcı ve pozitif düşünen, öğrenmeyi öğrenen nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Atatürk ilke ve inkılaplarını özümsemiş, kendisi ve çevresiyle barışık, tarihi, edebi ve kültürel değerlerinin farkında çağdaş uygarlığa ulaşmak için aklın ve bilimin rehberliğini benimsemiş, dürüst, çalışkan, sürekli gelişen, yaratıcılığı ve yenilikleri destekleyen, özgüveni yüksek bireyler yetiştiren bir okul olmaktır.

Okulumuz turizmin yoğun olduğu bir bölgede yer almaktadır. Ailelerin büyük çoğunluğu turizm işiyle uğraşmaktadır. Öğrencilerimiz bu konunun getirdiği rahatlıkla gelece kaygısı gütmeksizin nasılsa turizm işiyle uğraşım ilkesiyle hareket etmektedir. Okulumuzda buradan hareketle çocuklara bu mesleğinde bir okulu olduğunu okumuş bireyler olarak bu işle ilgilenebileceklerini vurgulayarak yabancı dile ağırlık verip çocukları turizm ve otelcilik bölümlerine yönlendirmeyi ilke edinmiştir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planında ortaya koyduğumuz; Öğrencileri akademik alanda her yıl % 10 oranında belirlediğimiz başarı oranına, her ay öğrencilerimiz için belirlediğimiz kitap okuma sayısına, öğrencilerimize sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırmaya, teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanmaya, öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmaya, okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırma, sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını arttırma, okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılma, eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezilerin arttırılması hedeflerine başarıyla ulaşılmıştır.

Ana Dosya	. Alt 1 Konu	2. Alt Konu	. Alt 3 Konu	EĞİTİM VE ÖĞRETİM İŞLERİ	Saklama Süresi	Saklama Kodu
100				<i>Eğitim ve Öğretim İşleri (Genel)</i>		
101				<i>Eğitim ve Öğretim Programları</i>	15	A
	01			Okul Öncesi ve İlköğretim Programları		
		01		Hazırlama/Geliştirme		
		02		Uygulama		
		03		Değerlendirme		
		04		Revizyon		
	02			Genel Ortaöğretim Programları		
	03			Mesleki Ortaöğretim Programları		
	04			Yaygın Eğitim Programları		
	99			Diğer	15	C

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 25/8/2011 tarihli 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede

müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Tüm ekibimizle stratejik planımıza yön verecek üst politika belgeleri incelenmiş ,üst politika belgelerinde yer alan unsurlarla birlikte ,üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. Millî Eğitim Müdürlüğümüz, 2024 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
11.Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyon Belgesi	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
MEB 2019-2023 Stratejik planı	Akdeniz Üniversitesi 2018-2022 Stratejik planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
-----------------------	-----------------------

A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon 7. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Öğrencileri Sınavlara Hazırlama ve Yetiştirme Kurs İşlemleri
B- Yaygın Eğitim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Beceri ve Hobi Kursları Başvurusu 2. Kadınlar İçin Mesleki Eğitim Projesi İle İlgili İşlemler 3. Okullar Hayat Olsun Projesi İle İlgili İşlemler
C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama 3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması 4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması 5. AR-GE Çalışmaları
D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri 4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
E- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İhale ve Hak Ediş İşlemleri 5. Taşınır Eğitim Yemek İhale ve Hak Ediş İşlemleri 6. Okul Kantin İşlemleri 7. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri 8. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri 9. Arşiv Hizmetleri 10. Sivil Savunma İşlemleri 11. Enerji Yönetimi ile İlgili Çalışmalar 12. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
F-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Personelinin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve Oryantasyon
G-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir

Öğrenci anketi sonuçları;

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	2,51	50,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,62	72,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,70	74,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,19	63,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,14	82,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,38	67,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,81	76,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,81	76,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74	74,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,98	59,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,69	53,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,45	49,05
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,43	68,57

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,46	80
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,33	55
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,06	74
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4	66,6
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4.06	74
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3.4	66,6
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,93	66,2
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	3,53	73,4
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,8	66,6
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,73	93,9
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,66	73,4
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,46	93,9
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	3,26	60
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,53	93,9
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,60	93,9
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,4	93,9
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,53	93,9

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,20	84,91
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	3,98	76,15
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,32	56,23
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	3,85	72,20
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,23	86,65
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,35	87,30
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,32	87,21
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,14	82,24
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,29	86,89
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,20	83,10
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,24	83,17
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,52	87,1
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,37	93
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,96	86,7
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,28	86,9
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,23	89,1
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	4,11	86,6

18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,09	85,9
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,48	81
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,49	92,9
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,54	91,9
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,42	91,9

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Antalya Valiliği - Manavgat Kaymakamlığı		√
İlçe MEM Üst Yönetici	√	
Okulumuzda Görevli Öğretmenler	√	
Okulumuz Öğrencileri	√	
Okulumuz Öğrenci Velileri	√	
Manavgat İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Manavgat İlçe Jandarma Komutanlığı		√
Beşkonak Jandarma Karakol Komutanlığı		
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	
Akdeniz Üniversitesi		√
Manavgat İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli	√	

2.7.1. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.2. İnsan Kaynakları

YÖNETİCİ SAYILARI				
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı	Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3	2
Mevcut	1	1	0	1

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	113
2	Öğretmen Sayısı	17
3	Derslik Sayısı	11
4	Özel Eğitim Derslik Sayısı (Orta ve Ağır Düzey)	1
5	Özel Eğitim Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	2
6	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	11
7	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Kurum dışına görevlendirme
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0
2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	0
3	Fen Bilimleri	2	1	0	1
4	İngilizce	1	1	0	0
5	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	0	0
6	Müzik	1	1	0	0
7	Türkçe	2	2	0	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0	1

9	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0
10	Teknoloji Tasarım	1	1	0	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0	0
12	Rehberlik	1	1	0	0
13	Özel Eğitim	4	1	3	0

YARDIMCI PERSONEL/ DESTEK PERSONELİ SAYISI				
Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	3	0	3
2	Destek Personeli	7	3	4
3	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
4	Aşçı	1	1	0
5	Aşçı Yardımcısı	2	1	1
6	Ateşleyici (Kalorifer)	1	0	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, <u>her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma</u> , eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım,

	koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."
Müdür Baş Yardımcısı	Müdür başyardımcısı, müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder ve müdürden sonra okulun yönetiminde birinci derecede sorumludur. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir."
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı	Pansiyonlu okullarda, müdür yardımcılarında biri yatılılık, bursluluk ve sosyal yardımlarla ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere görevlendirilir. Bunların görevleri, 17.10.2016 tarihli ve 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği, 30.4.1995 tarihli ve 22273 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Mesleki Eğitim Merkezlerinde Parasız Yatılı Çırak Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlar ile Pansiyonların Yönetimi Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde okul müdürü tarafından belirlenir.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığında Yapılan Araştırmaya Göre Öğretmenlerin Görevleri; -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizliği ve düzeninden sorumludurlar. Müdür ve müdür yardımcılarının verdiği görev dağılımına göre okulun işleriyle ilgilenirler.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite	Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans
-----------------	-----------------------------------------

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	1	1	80	0	15	4	17	5

2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir.

Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar Atölyesi	-	17+1	17+1	20
Akıllı Tahta	11	11	11	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x				

Resim Sınıfı		x	1	1	
Müzik Sınıfı		x	1	1	
Bilgisayar Sınıfı	x				
Çok Amaçlı Salon		x		3	Kurumumuz yatılı okul statüsünde olduğundan pansiyonda kalan öğrencilerimiz için çok amaçlı salon ihtiyacı vardır.
Spor Salonu		x		1	
Yemekhane	x				
Yatakhane	x				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynakları yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır.

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve genel bütçe tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışlarından, ve pansiyonun genel bütçesinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1925,164				

Okul Aile Birliği	30000	30000	40000	40000	50000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer					
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Pansiyon Giderleri	Yemekhane giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Küçük Onarım						
Pansiyon						
Temizlik						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						

GENEL						
-------	--	--	--	--	--	--

2.7.5. İstatistiki Veriler

2.8.Dış Çevre Analizi

PESTLE Analizi	<ul style="list-style-type: none"> • Hükümet eğitim politikaları • Norm kadro doluluk oranları • Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları • Yerel yönetimler • Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri • Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler • Ailelerin gelir düzeyi • İstihdam oranları • Üretim faaliyetleri • Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini • Demografik dağılım • Sosyal ve kültürel zenginlik • Tarihi zenginlik • İş alanları • Sosyal farklılıklar • Parçalanmış aileler • Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı • Okulumuzun teknolojik yeterliliği • Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu • Kaynak sağlayıcılarının kaygıları • Mevzuat hükümleri • Tarihi, turistik unsurlar • İklimsel koşullar • Jeolojik yapı 	<ul style="list-style-type: none"> • Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. • Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı • Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı • Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı • Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı • Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı • Beşkonak Mahallesi'nin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli ☐ Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli • Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı • Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli • Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı • Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı • Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımlarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı • Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none">• Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar• Tarım, hayvancılık faaliyetleri• İç göç-dış göç oranları• Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı• Manavgat İlçesinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli• Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli• Antik eserlerin tanıtımı için Antalya Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı• 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.9.GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.	Kadrolu memur ve sağlık memurunun olmaması
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması
Veli-okul işbirliğinin güçlü olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması	Veli duyarsızlığının fazla olması

Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	Öğrenci isteksizliğinin fazla olması
Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması	Ulaşım açısından uygun yerde olmaması
Kadrolu öğretmenlerimizin fazla ve öğretmenlerimizin istekli olması	Öğrencilerin materyal eksikliğinin bulunması
Öğrenci öğretmen diyaloglarının iyi olması	Müzik, resim ve tiyatro çalışmaları için çok amaçlı salonunun olmaması

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlarla ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması	Medyanın ve internetin olumsuz etkileri
Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması	Öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik durumlarının düşük olması
Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının bulunduğu bölgeye göre iyi olması	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Öğretmen kadrosunun genç olması	Okul çevresinde bahçe duvarının tadilat ihtiyacı nedeniyle güvenlik zafiyetinin
Okul çevresinde kamera sisteminin olması	Veli duyarsızlığı dolayısıyla okula devam oranının istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Bu bölümde Okulumuzun ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden misyon bildirimini ve okulumuzun ulaşmayı arzu ettiği geleceğin iddialı ve gerçekçi bir ifadesi olan aynı zamanda planımızın çatısını oluşturan vizyon bildirimini, birimlerin görüşleri de dikkate alınarak geliştirilmiştir. Vizyon ve misyon ifadeleri geliştirilirken müdürlüğümüzün ilkeleri ve davranış kuralları dikkate alınmıştır.

3.1.

A. MİSYON

Türk milli eğitimin genel amaçları doğrultusunda, her alanda etkin ve kendine güvenen, farklı ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, bilim ve teknolojiye yararlanmasını bilen, sosyal ve sportif faaliyetlere önem veren bilinçli bireyler yetiştirmek.

3.2.

B. VİZYON

Bilimsel gelişmeler ışığında; eğitimin önündeki engelleri aşarak, çağdaş eğitim- öğretim anlayışı ile modern dünya gereksinimlerini benimseyerek, okula devam oranını yüzde yüze ulaştırarak, tüm genç ve dinamik eğitim kadromuz ile resmi ilköğretim okulları arasında eğitimde lider olmak.

3.3.

C. TEMEL DEĞERLER

- * Sorumluluk sahibi
- * Özgüven kazandırıcı
- * Farkındalık oluşturan
- * Bütün gelişim alanlarına katkı sağlayan
- * Yeniliğe ve değişime açık
- * Koşulsuz sevgi, saygı, güven
- * Şeffaflık
- * Etkililik
- * Objektiflik
- * Planlılık
- * Yaratıcı
- * Bilimsel düşünen

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim bölgemizdeki eğitim ve öğretim kademesindeki tüm bireylerin eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek; eğitim ve öğretime erişimini sağlamak. -

4.2.STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimin her kademesindeki bireylerin katılımını yükseltmek ve devam oranlarını artırmak.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2022	2023	2024	2024	2026	2027	2028
1.1.1	Ortaokullarda devamsızlık oranı (%)	%30	%32	%25	%24	%23	%22	%21

TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	Veli toplantıları yapılacaktır	Okul yönetimi	0
2	Alan taramasına çıkılacaktır	Öğretmenler	0
3	Ev ziyaretleri gerçekleştirilecektir	Öğretmenler	0
4	Okulda velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir	Rehberlik Servisi	0

STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim bölgemizdeki tüm öğrenci başarı ve kazanımlarını artırmak; girişimci, katılımcı olmalarını sağlamak. Yabancı dilde yeterliliklerini artırıp hareketliliğini yükseltmek.

STRATEJİK HEDEF :

Öğrenci başarı seviyelerini arttırmak, kendini ifade edebilen bireylerin yetişmesine katkı sunmak.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	Ortaokulda LYS sınavında Matematik Dersi Puan Ortalaması	→	32,75	32,02	33,02	34,02	35,05	36
2.1.2	Ortaokulda LYS sınavında Türkçe Dersi Puan Ortalaması	↓	52,82	41,47	53,75	54,50	55,50	56
2.1.3	Ortaokulda LYS sınavında Fen-Teknoloji Dersi Puan Ortalaması	→	43,43	42,71	43	44	45	46
2.1.4	Ortaokulda LYS sınavında Sosyal Bilgiler Dersi Puan Ortalaması	↓	53,43	43,29	50	51	52	53
2.1.5	Ortaokullarda LYS sınavında yabancı dil Dersi Puan Ortalaması	↑	36,15	40,23	41	42	43	44
2.1.6	Ortaokullarda LYS sınavında din kültürü Dersi Puan Ortalaması	↓	72,39	59,96	61	62	63	64
2.1.7	Sosyal sportif faaliyet sayıları		5	7	12	13	14	15

[Buraya yazın]

TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	LYS sınav başarı seviyelerini artırmak için kaynak kitap sayısını artırmak	Okul idaresi ve öğretmenler	15000TL
2	Veli görüşmelerini yapmak	Rehber öğretmen	0
3	Deneme sınavlarını okul aile birliğini bilgilendirilerek artırmak	Öğretmenler	500
4	Öğrencilere motivasyonu artırıcı rehberlik çalışmaları yapmak	Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri	0
5	Aile ziyaretleri gerçekleştirmek	Öğretmenler	0
6	Kişiyeye özgü ders programı oluşturulacak	Rehber öğretmen ile sınıf rehber öğretmenleri	0
7	Takviye kursları sayısını artırmak	Öğretmenler	0
8	Öğrenci koçluğu uygulaması	Öğretmenler	0

Hedefler

4.4. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini yükseltmek.

[Buraya yazın]

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR		PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.2.1	LYS yabancı dil puan veya net ortalaması		36,15	40,23	34	36	38	40
2.2.2	Erasmus+ projelerine başvuru sayısı	-	-	-	1	2	3	4
2.2.3	E-twinning projesi sayısı	-	1	-	2	3	4	5
2.2.4	DYNED kullanan öğrenci sayısı			-	10	15	20	25

4.5. Maliyetlendirme

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
1	İng. Öğrt. Zümresini aktif etmek için motive etmek.	Okul yönetimi ve İngilizce öğretmenleri	0
2	İng. Kurslarını açmak	Okul yönetimi	0
3	İl milli eğitim müd. AR-GE birimine ziyaret ve bilgi alma	Okul yönetimi ve öğretmenler	0
4	İngilizce öğretmenin dined konusunda bilgi sahibi olmasına sağlama	Okul yönetimi ve İngilizce öğretmenleri	0
5	Bilişim Sınıfını aktif olarak kullanma	Okul yönetimi ve sorumlu öğretmenler	0

[Buraya yazın]

5. İzleme ve Değerlendirme

Personel sayısı 7

Öğrenci başına düşen kitap sayısı 7

Eğitime katılan öğretmen sayısı 17

Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı 80

Mezunuyet Oranı %99

Disiplin cezası alan öğrenci sayısı 0

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı	x				
Valilik		x			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x			

[Buraya yazın]

İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		x			
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x				
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite			x		
Özel İdare				x	
Belediyeler				x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık			x		
İşveren kuruluşlar				x	
Sivil Toplum Kuruluşları		x			
Turizm Uygulama otelleri		x			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir. √ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı Müşteri	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

[Buraya yazın]

STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..
-----	--	---	--	---------------------------------------------------------------	----

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim Öğretim (Öğün Yaygın)	Yatılılık Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR GE: Projeler, Danışmanlık	Altyapı/Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçüm/Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

[Buraya yazın]

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Yaşar Fatime ÇAĞAN	Okul Müdürü	
Semanur ERCAN	Pansiyondan Sorumlu Md. Yrd.	
Arif Harun GENCER	Teknoloji ve Tasarım Öğretmeni	
Şeyma COŞGUN	İngilizce Öğretmeni	
Satı ÇEVİK	Okul Aile Birliği Başkanı	
Stratejik Plan Ekibi Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Murat ÖKTEN	Müdür Baş Yardımcısı	
Mehmet PERÇİN	Türkçe Öğretmeni	
Kadiriye ŞEKER ACAR	Türkçe Öğretmeni	
Mustafa GÜÇ	Sınıf Öğretmeni	
Ramazan KELCE	Veli	